

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：2024年3月20日

事業所名：ウイズニューライジングスター★藤原台

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	特色に合わせたスペースを確保できている。	はい:10 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:2	今後も継続して確保いたします。
	2 職員の適切な配置	利用人数に応じて、必要とされてる人員を配置している	はい:6 どちらともいえない:5 いいえ:0 わからない:4	今後も継続する。必要に応じて求人をかけ体制を整えてまいります。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	階段に手すり、指導訓練室のバリアフリー化など環境設備を行なっております。	はい:7 どちらともいえない:5 いいえ:0 わからない:3	過ごしやすい環境づくりの徹底をしてまいります。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	開所前・開所後は清掃と消毒作業を行なっています。玩具え随時消毒しています。	はい:9 どちらともいえない:4 いいえ:0 わからない:1	今後も継続して確保いたします。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	児童発達支援管理責任者を中心に職員からの業務への問題点・疑問などの必要性について常日頃から共有し話し合いをしています。	bo	
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は実施しておりません。		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	内部での研修・勉強会を中心に行なっております		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	サービス等利用計画書の内容に沿い、支援中の本人の様子や保護者との面談から、必要と考えられる個別支援計画書を作成しています。	はい:10 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:2	今後も継続して実施していきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	計画書には個別活動について記載していますが、集団活動も行なってます。		今後も継続して実施していきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	職員全員が支援内容を理解して、支援を行なっているように、具体的な記載を行なっています。	はい:8 どちらともいえない:5 いいえ:0 わからない:1	今後も継続して実施していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 （続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	開所前に支援計画内容と個々の職員の具体的な役割を確認していますので、適切に実施できています。	はい:7 どちらともいえない:5 いいえ:0 わからない:1	今後も継続して実施していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	担当職員が年間を通してプログラムを立案しています。		職員間のミーティング等でサービス向上をはかってまいります。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は個別支援(学習など)が中心です。休日・長期休暇は個別療育の他に事業所内・外でイベント、アート、クッキング、音楽療法・スポーツなど、子ども達の五感を刺激する機会を設けます。	はい:5 どちらともいえない:6 いいえ:0 わからない:4	今後も継続して実施していきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	季節に応じたプログラムを意識して取り入れてます。		今後も継続して実施していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	児童発達管理責任者が支援開始前に支援内容の確認と個々の職員の具体的な役割を伝えてます。		
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	小規模な施設の利点を生かして、その都度気付きや振り返りを行い、記録しています。また連日出勤でない職員でも記録を読んで支援に入る事を徹底しているので共有化できています。		
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	記録時間を設けて、徹底に努めています。また必要があれば支援の見直しをしています。		
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に一回モニタリングを行っています。その際に計画の見直しを行い、保護者様に説明をしています。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	児童発達管理責任者が参加して、職員に内容を周知しています。	
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当者なし。	
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当者なし。	
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	相談支援専門員を通じて、他の事業所や学校との情報共有を行っています。	
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	必要に応じて、情報の共有を行っています。	
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	専門機関からの助言は頂いていますが、研修参加はできていません。	
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	実施していません。	はい:3 どちらともいえない:2 いいえ:2 わからない:7
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	事業所内の行事には参加頂いていません。清掃活動には参加しています。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学时、契約時、計画立案時に説明をしています。	はい:10 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:2	今後も継続して実施いたします。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	児童発達管理責任者が計画の説明を行っています。なるべく分かりやすい言葉を使うように気を付けています。	はい:11 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:1	今後も継続して実施いたします。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	コロナ禍の為、実施していません。	はい:3 どちらともいえない:5 いいえ:2 わからない:4	保護者様のご要望に応えられるよう整えていきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	活動内容を連絡帳に記載し、送迎時にも直接保護者に伝えていきます。その際に家での様子や近況の聞き取りも行い、情報の共有を行っています。	はい:10 どちらともいえない:3 いいえ:1 わからない:1	今後も継続して実施いたします。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	ご相談頂いたことに対しては真摯に対応しています。	はい:5 どちらともいえない:4 いいえ:5 わからない:1	ご家庭とのサポートを密にしていきたいと考えております。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	コロナ禍の為、実施していません。	はい:1 どちらともいえない:2 いいえ:9 わからない:3	コロナ禍により開催できておりません。今後開催できるよう検討いたします。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情窓口について契約時に説明をしています。コロナ禍ではありますが、送迎時など少しでも保護者の方とコミュニケーションをとる時間を作り、お話ができるようにしています。	はい:6 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:7	
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	書面による伝達だけでなく、送迎時に話をすることでご理解頂いているか確認するようにしています。	はい:10 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:2	今後も継続して実施いたします。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月おたよりを発行し、子どもたちの様子を伝えていきます。父母会や保護者対象に研修があればその都度別紙でお伝えしています。	はい:10 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:3	お便りや公式LINEを使い、定期に発信をしていきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	重要事項説明書以外にでも独自で個人情報の取り扱いについて同意を頂いています。	はい:11 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:4	鍵付きロッカーなどで保管し管理しております。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルは作成していますが保護者への周知は行えていません。	はい:5 どちらともいえない:7 いいえ:2 わからない:1	周知を徹底できるよう、保護者宛の連絡文書等を作成していきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に避難訓練を行っています。	はい:2 どちらともいえない:3 いいえ:2 わからない:8	周知を徹底できるよう、保護者宛の連絡文書等を作成していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	定期的に研修を行っています。		
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	該当者なし。		
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者から聞き取りを行い、個別に対応しています。		
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットとその内容の検討が行えるように工夫した独自の書式を作成して、事務所内で検討、共有ができるようにしています。		